

01.03.2018

## Ausschreibung Sekretariat der Musica Cantorum

**WIR SUCHEN** zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n neue Mitarbeiter/in für das Sekretariat der Musica Cantorum - Katholische Singschule Heidenheim mit einem Umfang von sechs Wochenstunden. Zu den Aufgaben gehören alltägliche Bürotätigkeiten (Mitgliederkontakt, Datenverwaltung, kopieren, etc.), sowie das Zuarbeiten für das musikalische Fachpersonal (Kirchenmusiker, Musikpädagogin, StimmbildnerIn). Darüber hinaus sind eigenverantwortliche Projekte nach Absprache zu organisieren und u.a. Printmedien zu erstellen.

**WIR WÜNSCHEN** uns eine/n Mitarbeiter/in, die einen selbstverständlichen und freundlichen Umgang mit Menschen jeden Alters schätzt, gerne im Team arbeitet und Interesse an abwechslungsreiche Arbeit und die Kirchenmusik mitbringt.

**WIR BIETEN** Ihnen die räumlichen und materiellen Gegebenheiten zum Arbeiten, teilweise flexible Arbeitszeiten nach Vereinbarung.

Das Angestelltenverhältnis richtet sich nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart in Anlehnung an das öffentliche Tarifrecht des Landes. Die Anstellung ist zunächst auf ein Jahr befristet. Die Zugehörigkeit zur katholischen Kirche setzen wir voraus. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis Donnerstag, den 29.03.2018 an die Musica Cantorum - Katholische Singschule Heidenheim. Gerne erhalten Sie unter der Tel.Nr. 07321/924838 oder per Mail ([musicacantorum-hdh@gmx.de](mailto:musicacantorum-hdh@gmx.de)) weitere Auskünfte bei Regionalkantor Herrn Jan Martin Chrost.